

## 個人情報の開示等請求書

私は、個人情報保護法第29条に基づき、下記の事項を請求いたします。

記

請求日	年 月 日
住 所	〒
氏 名	印
電 話 番 号	
F A X 番 号	
E-mail アドレス	
当 社 と の 関 係	<input type="checkbox"/> 個人のお客様 (お買い上げ製品名: _____) <input type="checkbox"/> お取引先の役員又は従業員の方 所属企業・団体名 当社関係部門 _____ <input type="checkbox"/> 株主 _____ <input type="checkbox"/> 当社従業員 (従業員番号: _____) <input type="checkbox"/> 退職者 (最後の所属部署: _____) <input type="checkbox"/> その他 具体的に記入下さい。 :
請 求 の 内 容	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知 _____ <input type="checkbox"/> 開示 _____ <input type="checkbox"/> 訂正・追加・削除 _____ <input type="checkbox"/> 利用停止又は消去 _____ <input type="checkbox"/> 第三者提供の停止
請 求 の 詳 細	
請 求 の 根 拠	(当社が個人情報を保有しているとされた根拠)

<注意事項>

1. 本人の身分証明書（健康保険証、運転免許証など）の写しを添付願います。
2. 代理人が請求を行う場合には、①本人及び代理人の身分証の写し並びに②委任状を添付願います。
3. 開示等の請求についての手数料はいただきません。（無料です）
4. 回答は、本人の身分証明書に記載の住所に郵送にて行います。
5. 本請求にご記入頂いた個人情報は開示等を行うために必要な範囲で利用致します。
6. 当社は、お客様の個人情報を検索した結果、お客様の個人情報を保有していない場合も、その旨の回答を致します。